

Všeobecné obchodné podmienky **EASY START s.r.o., EASY START Accounting s.r.o., EASY START Advisory s.r.o.**

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej ako „VOP“) upravujú práva a povinnosti medzi poskytovateľom a klientom pri poskytovaní komplexných služieb pre podnikateľov, najmä v oblasti vedenia účtovníctva, daňového a právneho poradenstva, virtuálneho sídla, ako aj v oblasti počítačových, grafických a tlačových služieb (ďalej ako „služby“).
- 1.2 Poskytovateľom služieb je (1) obchodná spoločnosť EASY START s.r.o., IČO 48 300 501, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 106148/B alebo (2) obchodná spoločnosť EASY START 1 s.r.o., IČO 50 449 311, so sídlom Cintorínska 9, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 113251/B (ďalej ako „poskytovateľ“).
- 1.3 Klientom je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá si objedná predmetné služby v rámci svojej podnikateľskej činnosti (ďalej ako „klient“).
- 1.4 VOP sú súčasťou zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorenej medzi poskytovateľom a klientom (ďalej ako „Zmluva“ alebo „Zmluva o poskytovaní služieb“) a platia v celom rozsahu pokiaľ Zmluva neupravuje práva a povinnosti inak.
- 1.5 Poskytovateľ poskytuje konzultačné a podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľných živností. Právne služby podľa osobitných predpisov zabezpečuje pre poskytovateľa partnerská advokátska kancelária.

II. Uzatvorenie zmluvy

- 2.1 Zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a klientom vzniká uzatretím Zmluvy o poskytovaní služieb. Zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. K uzatvoreniu Zmluvy môže dôjsť taktiež elektronickými prostriedkami napr. potvrdením objednávky klienta poskytovateľom formou e-mailu alebo SMS, ktorá sa odo dňa potvrdenia poskytovateľom stáva pre klienta záväznou. Zmluvu uzatvorenú elektronickými prostriedkami je klient povinný na požiadanie poskytovateľa potvrdiť písomne. K uzavretiu Zmluvy dôjde najneskôr zaplatením vystavenej faktúry klientom.
- 2.2 Zmluva o poskytovaní služieb je nepomenovanou zmluvou, ktorá sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“).
- 2.3 Predmetom Zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť dohodnuté služby v zmysle požiadaviek klienta v súlade s uzavretou Zmluvou a záväzok klienta zaplatiť dohodnutú odmenu.
- 2.4 Uzavretím Zmluvy klient potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP.
- 2.5 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ má právo jednostranne meniť tieto VOP. Poskytovateľ je povinný pred účinnosťou zmeny VOP písomne alebo elektronicky formou e-mailu alebo SMS-notifikácie o takejto zmene informovať klienta. V prípade ak klient so zmenou VOP nesúhlasí, je oprávnený od zmluvy písomne odstúpiť v lehote 5 dní odo dňa doručenia oznámenia. Účinky odstúpenia nastanú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane. V opačnom prípade sa má za to, že klient so zmenou súhlasí. Ak nie je uvedený neskorší dátum, účinnosť zmeny VOP nastáva márnym uplynutím lehoty na odstúpenie.

III. Poskytnutie služieb

- 3.1 Dohodnuté služby budú poskytnuté priamo poskytovateľom alebo treťou osobou poverenou poskytovateľom (subdodávateľ poskytovateľa). Klient súhlasí s tým, aby na plnenie jednotlivých služieb boli poverené tretie osoby podľa uváženia poskytovateľa.

- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby odborne, zodpovedne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi, podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytovaní služieb a pokynmi klienta. Poskytovateľ je oprávnený nebrať ohľad na pokyny klienta, pokiaľ porušujú zákony, nariadenia a iné právne predpisy Slovenskej republiky.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy klienta v rámci platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 3.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť včasné spracovanie účtovných dokumentov a poskytnúť dohodnuté služby v stanovených lehotách v zmysle príslušných právnych predpisov. To neplatí za predpokladu, ak poskytovateľ neoddrží od klienta všetky potrebné dokumenty a informácie v dohodnutých lehotách. Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za omeškanie spôsobené nedostupnosťou elektronických (komunikačných) služieb finančnej správy alebo nedostupnosťou príslušných aktuálnych tlačív či iných nástrojov finančnej správy.
- 3.5 Poskytovateľ môže potvrdiť svojím podpisom prevzatie akýchkoľvek dokumentov, ktoré budú dopravené klientom alebo splnomocnenou osobou k poskytovateľovi v prípade, ak klient alebo splnomocnená osoba predloží preberací protokol. V prípade písomného potvrdenia prevzatia dokumentov je poskytovateľ zodpovedný za akékoľvek poškodenie alebo stratu dokladov klienta od chvíle ich prevzatia poskytovateľom až do doby ich vyzdvihnutia. Uvedené neplatí pre doklady z registračných pokladníc, ktoré podliehajú „blednutiu“ (strata informácií na papieri), ak si klient nevyhotovuje ich fotokópie sám alebo klient nesúhlasil s platbou odplaty poskytovateľovi za vyhotovenie fotokópií. Rovnako sa zodpovednosť poskytovateľa za prevzaté dokumenty neuplatní v prípade, ak poskytovateľ nemohol odvrátiť i pri vynaložení všetkej riadnej starostlivosti ich poškodenie alebo stratu. Poskytovateľ alebo subdodávateľ poskytovateľa je oprávnený mať vo svojej držbe originálne doklady klienta po dobu 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní nasledujúcich od ukončenia Zmluvy. V tejto lehote vráti poskytovateľ doklady späť klientovi. Poskytovateľ môže vrátiť klientovi všetky originálne doklady pred uplynutím vyššie uvedenej lehoty v prípade, že klient požiada písomne o ich skoršie vrátenie a vráteniu nebráni žiadny oprávnený záujem poskytovateľa, najmä plnenie právnej povinnosti poskytovateľa. Klient je oprávnený požadovať vrátenie originálnych dokladov zaslaním písomnej žiadosti poskytovateľovi najmenej 60 dní pred požadovaným dátumom vrátenia. V prípade ak má poskytovateľ voči klientovi nezaplatenú splatnú pohľadávku, vzniká poskytovateľovi zádržné právo na akékoľvek dokumenty klienta nachádzajúce sa u poskytovateľa. Poskytovateľovi začne v danom prípade plynúť lehota na odovzdanie dokumentov až odo dňa nasledujúceho po zaplatení pohľadávky klientom (t.j. pripísania platby na účet poskytovateľa).
- 3.6 Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, poskytovateľ zostaví účtovnú závierku a vypracuje daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb iba za predpokladu, že viedol účtovníctvo počas celého účtovného obdobia, klient poskytol úplnú dokumentáciu k spracovaniu a zároveň sú pohľadávky poskytovateľa za poskytnuté služby uhradené klientom (t.j. pripísané na účet poskytovateľa) k dátumu vyhotovenia účtovnej závierky, resp. daňového priznania a pokiaľ plynie výpovedná lehota, je povinný tak urobiť len do jej uplynutia. Ukončením Zmluvy o poskytovaní služieb táto povinnosť poskytovateľovi zanikne. V prípade podania odkladu daňovej povinnosti o tri alebo šesť mesiacov a nedodania kompletných účtovných dokladov zo strany klienta na spracovanie účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb do 31.03. daného roka je poskytovateľ oprávnený účtovať za vyhotovenie finančných výkazov základnú cenu. Základná cena za spracovanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a účtovnej závierky je vo výške minimálne 150,- EUR, ak nie je medzi poskytovateľom

a klientom dohodnuté inak. Celková cena za vyššie uvedené služby závisí najmä od náročnosti požiadaviek klienta a od počtu vykonaných účtovných zápisov.

- 3.7 V rámci služby virtuálneho sídla splnomocňuje klient poskytovateľa na preberanie akýchkoľvek zásielok doručovaných klientovi na adresu sídla a pre účely preukázania tohto oprávnenia je klient povinný vystaviť poskytovateľovi osobitnú plnú moc. V prípade, ak poskytovateľ v rámci služby virtuálneho sídla pošle klientovi prevzatú zásielku na adresu uvedenú klientom na zasielanie pošty, ktorá sa následne vráti ako neprevzatá, poskytovateľ nemá povinnosť opätovne klientovi doručovať predmetnú zásielku. Zodpovednosť poskytovateľa za prípadný vznik škody na strane klienta, ak si klient zásielku na ním určenej adrese neprevzal a neoboznámil sa s jej obsahom, je vylúčená. Poskytovateľ môže predmetnú zásielku doručiť klientovi opätovne na jeho žiadosť, pričom ide o spoplatnenú službu v zmysle Zmluvy, resp. týchto VOP.

IV. Povinnosti klienta

- 4.1 Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi v dohodnutých lehotách všetky dokumenty a informácie potrebné pre riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľa v zmysle Zmluvy o poskytovaní služieb v súlade s príslušnou legislatívou.
- 4.2 Klient je povinný dopraviť všetky potrebné dokumenty poskytovateľovi a následne ich u poskytovateľa aj vyzdvihnúť.
- 4.3 Klient je zodpovedný za obsah a úplnosť informácií a dokumentov odovzdaných poskytovateľovi. Povinnosťou klienta je zaistiť, že účtovné a iné dokumenty a záznamy odovzdané poskytovateľovi zodpovedajú príslušným právnym predpisom, najmä Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušným daňovým predpisom. V prípade dokladov z registračných pokladníc, ktoré podliehajú „blednutiu“ (strate informácií) je klient zodpovedný za vyhotovenie fotokópie pre účely archivácie v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 4.4 Klient sa zaväzuje, že bude poskytovateľa pravdivo a včas informovať o obsahu účtovných prípadov, ktoré sú predmetom vedenej účtovnej evidencie.
- 4.5 Klient týmto prehlasuje, že všetky kópie dokumentov, ktoré poskytne poskytovateľovi, sú identické s originálnymi dokumentmi držanými klientom.
- 4.6 Klient sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku nevyhnutnú podporu a súčinnosť potrebnú k riadnemu splneniu povinností poskytovateľa v súlade so Zmluvou o poskytovaní služieb.
- 4.7 Klient sa zaväzuje zaistiť včasné podpísanie dokumentov, ktoré vyžadujú podpis oprávnenej osoby klienta.
- 4.8 Klient je povinný včas informovať poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách v adrese a/alebo iných kontaktných údajoch, ktoré vyžaduje poskytovateľ z dôvodu poskytovania služieb klientovi a splnenia svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy, a to písomne alebo elektronicky formou e-mailu alebo SMS, avšak najneskôr v lehote 3 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny uvedených údajov.
- 4.9 Klient sa zaväzuje informovať poskytovateľa vopred o akejkoľvek zmene, ktorá by mohla mať vplyv na poskytovanie služieb v zmysle Zmluvy (napr. organizačná zmena).
- 4.10 Klient sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú odmenu v zmysle uzavretej Zmluvy, respektíve aktuálneho cenníka poskytovateľa a týchto VOP.
- 4.11 Klient sa zaväzuje dodržiavať všetky ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

V. Odmena a všeobecné platobné podmienky

- 5.1 Ak medzi zmluvnými stranami nebude v Zmluve dohodnuté inak, poskytnutie služieb bude spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka uvedeného na internetovej stránke poskytovateľa (<http://www.easystart.sk/cennik/>).
- 5.2 Ak nie je v Zmluve alebo týchto VOP v nasledujúcom bode 5.3 dohodnuté inak, úkony, ktoré nie sú uvedené v cenníku alebo úkony nad rámec dohodnutého balíka budú fakturované na

základe hodinovej sadzby podľa skutočne odpracovanej doby nasledovne:

- Účtovné služby 45,- EUR / hod
- Daňové služby 90,- EUR /hod
- Iné služby 35,- EUR / hod

- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený účtovať odmenu za služby, ktoré boli poskytnuté klientovi nad rámec dohodnutej paušálnej odmeny vo výške podľa svojho cenníka aktuálneho v čase poskytnutia služby prípadne podľa cien dohodnutých v Zmluve a týchto VOP. Podkladom na uhradenie odmeny podľa tohto odseku môže byť aj samostatná faktúra mimo faktúry na paušálnu odmenu, ktorú je poskytovateľ oprávnený vystaviť ihneď po poskytnutí služby.
- 5.4 Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, účtovné položky nad rámec dohodnutého balíka budú spoplatnené sumou 1,50 EUR / 1 položka a mzdové služby sumou 25,- EUR / 1 osoba / mesiac.
- 5.5 V prípade dohodnutia paušálnej odmeny, má poskytovateľ nárok na primeranú úpravu paušálnej odmeny, ak budú zistené mimoriadne okolnosti alebo okolnosti, na ktoré klient pred stanovením paušálnej odmeny v rámci konkrétneho projektu poskytovateľa neupozornil.
- 5.6 Všetky ceny uvedené v týchto VOP a v cenníku sú uvedené v eurách a bez príslušnej zákonnej DPH. V cenách nie sú zahrnuté iné prípadné náklady, najmä notárske, správne a súdne poplatky, náklady na úradné preklady a kuriéra, ktoré budú fakturované v ich skutočnej výške, pričom výška týchto nákladov sa bude riadiť príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ svoj cenník priebežne aktualizuje a je oprávnený ceny zvýšiť, najmä o výšku inflácie. O zmene cenníka je poskytovateľ povinný klienta informovať. Paušálnu odmenu je poskytovateľ oprávnený raz ročne navýšiť o infláciu zistenú za predchádzajúci kalendárny rok. O zmene paušálnej odmeny, jej výške a účinnosti, je poskytovateľ povinný klienta informovať vopred.
- 5.7 V prípade ak klient nepredloží v dohodnutých lehotách kompletne / všetky doklady alebo informácie potrebné k splneniu povinností poskytovateľa v zmysle Zmluvy a bude trvať na včasnom poskytnutí dohodnutých služieb, je poskytovateľ oprávnený účtovať 50% expresný príplatok za včasné spracovanie vypočítaný zo štandardne fakturovanej čiastky za dané služby. Ak nie je v Zmluve dohodnuté inak, za včasné predloženie dokladov sa považuje predloženie do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po ich vystavení, resp. obdržaní.
- 5.8 Poskytovateľovi vzniká nárok na mesačnú paušálnu odmenu v zmysle Zmluvy bez ohľadu na rozsah poskytnutých služieb v prípade, ak klient neposkytne potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľa v zmysle Zmluvy najmä tým, že mu v dohodnutých lehotách nepredloží doklady alebo neoznámí potrebné informácie.
- 5.9 Klient bude poskytovateľovi platiť odmenu za poskytovanie služieb na základe faktúry vystavenej poskytovateľom s lehotou splatnosti podľa dátumu splatnosti uvedenom na faktúre.
- 5.10 Ak nebude medzi zmluvnými stranami v Zmluve dohodnuté inak, súhrnné faktúry budú vystavované mesačne, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca alebo po dodaní služby.
- 5.11 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta primeraný preddavok.
- 5.12 Pokiaľ klient neuhradí faktúru v lehote splatnosti, je poskytovateľ oprávnený zaslať klientovi elektronicky upomienku formou e-mailu alebo SMS, pričom zaslanie 1. upomienky bude spoplatnené sumou 10,- EUR, zaslanie 2. upomienky bude spoplatnené sumou 10,- EUR a zaslanie 3. a ďalšej upomienky sumou 25,- EUR. Poskytovateľ je oprávnený zaslať každú ďalšiu upomienku po uplynutí 20 dní odo dňa zaslania predchádzajúcej upomienky. Pokiaľ klient neuhradí faktúru v lehote splatnosti, poskytovateľ je taktiež oprávnený si uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

- 5.13 Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy okamžite odstúpiť, pokiaľ je klient v omeškani s úhradou splatnej faktúry viac ako jeden mesiac, pričom túto skutočnosť je poskytovateľ oprávnený oznámiť klientovi elektronicky formou e-mailu alebo SMS.
- 5.14 Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek pozastaviť dodávky služieb, resp. požadovať ich zaplatenie vopred, pokiaľ sa vyskytnú odôvodnené pochybnosti o solventnosti klienta ako aj pozastaviť dodávky služieb, ak dôjde k omeškaniu klienta s úhradou už splatných faktúr. Poskytovateľ si ďalej vyhradzuje právo od Zmluvy okamžite odstúpiť, ak klient neuhradí odmenu vopred podľa dohody alebo najneskôr v deň dátumu splatnosti faktúry, pričom poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne klientovi tým, že si poskytovateľ uplatní svoje právo v súlade s ustanoveniami tohto odseku.

VI. Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Za škody vzniknuté klientovi v dôsledku chybného poradenstva poskytovateľa, ktoré sa zakladajú na skutočnosti, že od klienta obdržal neúplné alebo nesprávne informácie alebo dokumenty, nenesie poskytovateľ žiadnu zodpovednosť.
- 6.2 Za škody vzniknuté klientovi v dôsledku oneskoreného poskytnutia dohodnutej služby z dôvodov na strane klienta (najmä ale nie výlučne z dôvodu neposkytnutia potrebnej súčinnosti), nenesie poskytovateľ žiadnu zodpovednosť.
- 6.3 Za škody, ktoré vznikli klientovi preukázateľne v dôsledku chybného poradenstva poskytovateľa výlučne z dôvodov na strane poskytovateľa, nesie poskytovateľ zodpovednosť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody. Poskytovateľ zodpovedá za vzniknutú škodu do výšky poistného krytia určeného podľa uzatvorenej Zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu. O výške poistného krytia informuje poskytovateľ klienta na požiadanie.
- 6.4 Pred zverením plnenia povinností tretej osobe alebo poverením externého dodávateľa služieb si Poskytovateľ vyžiada od klienta jeho súhlas. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť, ak porušenie povinností spôsobila tretia osoba, ktorej zveril plnenie povinností zo Zmluvy na základe súhlasu klienta (subdodávateľ poskytovateľa).

VII. Ochrana osobných údajov

- 7.1 Sprostredkovateľ (ďalej len „Poskytovateľ“) spracúva osobné údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- 7.2 Poskytovateľ týmto informuje klienta a dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú, o nasledovných skutočnostiach:
- Poskytovateľ bude spracovávať osobné údaje, ktoré mu poskytne klient (t.j. najmä meno, priezvisko, adresa, telefón, e-mail), v elektronickej podobe formou e-mailu alebo SMS. Poskytnutie osobných údajov je dobrovoľné. V prípade poskytnutia osobných údajov iných dotknutých osôb klient vyhlasuje, že je oprávnený tieto poskytnúť.
 - Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie uzatvorenej zmluvy s poskytovateľom. Právnym základom spracúvania osobných údajov pre účel plnenia uzavretej Zmluvy je §10 ods. 3 písm. b) Zákona o ochrane osobných údajov.
 - Uzavretím Zmluvy o spracúvaní osobných údajov udeľuje klient dobrovoľný súhlas so spracúvaním osobných údajov pre marketingové účely poskytovateľa. Doba platnosti súhlasu je 10 rokov, pokiaľ nie je účel spracúvania dosiahnutý skôr. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať. Klient vyhlasuje, že je oprávnený udeliť súhlas aj na spracúvanie osobných údajov iných dotknutých osôb, ktorých údaje poskytne. Poskytovateľ postupuje vždy v súlade s platnými GDPR.

- 7.3 Dotknutá osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú má právo vyžadovať
- a) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
 - b) vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého boli osobné údaje získané na spracúvanie,
 - c) vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
 - d) opravu alebo výmaz svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
 - e) výmaz jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil, alebo ak dotknutá osoba odvolala súhlas a neexistuje iný právny základ na ich spracúvanie. Uvedené neplatí, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné podľa osobitného predpisu (napr. podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach). Ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže dotknutá osoba požiadať o ich vrátenie v súlade s ustanoveniami týchto podmienok.
 - f) likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
 - g) blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak poskytovateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby,
 - h) ďalšie práva podľa §28 Zákona o ochrane osobných údajov.
- 7.4 Osobné údaje budú uchovávané počas doby platnosti poskytnutého súhlasu so spracúvaním osobných údajov, respektíve počas existencie právneho základu spracúvania osobných údajov, najmä počas doby určenej osobitným zákonom. Po odvolaní súhlasu alebo po naplnení účelu spracúvania alebo uplynutí zákonom stanovenej doby na uchovanie, je poskytovateľ povinný zabezpečiť výmaz osobných údajov dotknutej osoby.
- 7.5 Pre viac informácií k ochrane osobných údajov: http://easystart.sk/data/uploads/gdpr_easystart.pdf

VIII. Mlčanlivosť

- 8.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o obsahu Zmluvy vrátane jej súčastí.
- 8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje uchovať v tajnosti akékoľvek skutočnosti, o ktorých sa dozvie pri výkone svojich povinností (s výnimkou trestnej činnosti spáchanej klientom alebo inými osobami, ktoré sú vo vzťahu s klientom). Poskytovateľ sa zaväzuje neposkytovať alebo inak neodkrývať akékoľvek účtovné informácie o klientovi tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Táto povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom uloženú povinnosť prekaziť a oznámiť spáchanie trestného činu.
- 8.3 Závazok zachovávať mlčanlivosť platí bez obmedzenia aj po skončení trvania Zmluvy o poskytovaní služieb.
- 8.4 Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na poskytnutie informácií poskytovateľom jeho subdodávateľom, v rozsahu potrebnom na plnenie Zmluvy o poskytovaní služieb a príslušným štátnym orgánom v súlade s platnou legislatívou (napr. správca dane).

IX. Oznámenia, Doručovanie

- 9.1 Všetky záväzné oznámenia medzi klientom a poskytovateľom musia mať písomnú formu.
- 9.2 Akékoľvek písomnosti budú doručované poskytovateľovi na jeho adresu uvedenú vo VOP, respektíve v Zmluve a klientovi na adresu uvedenú v Zmluve (ak druhej zmluvnej strane nebude písomne oznámená iná adresa). V prípade ak druhá zmluvná strana odmietne prevziať zásielku alebo neprevezme zásielku do konca odbernej lehoty, deň odmietnutia alebo

posledný deň odbernej lehoty sa považuje za deň doručenia zásielky.

- 9.3 Oznámenia je možné doručovať elektronicky ak je tak výslovne uvedené v Zmluve alebo týchto VOP. V prípade elektronického doručovania sa oznámenie považuje za doručené dňom jeho odoslania.

X. Trvanie a zánik zmluvy

- 10.1 Ak nie je medzi zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak, Zmluva o poskytovaní služieb sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 10.2 Zmluva môže byť ukončená:
- Uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená (ak medzi stranami nedôjde k jej predĺženiu);
 - Dohodou zmluvných strán;
 - Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou dva mesiace. Výpovedná lehota plynie od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dátume doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Povinnosť prevádzkovateľa poskytnúť klientovi služby určené v ods. 3.6. zaniká dňom uplynutia výpovednej lehoty. Uvedené platí aj v prípade, ak prevádzkovateľ nemohol poskytnúť klientovi služby z dôvodu, že klient oneskorene predložil poskytovateľovi podklady na spracovanie alebo z dôvodu nedostupnosti tlačív daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a účtovnej závierky a to v kalendárnom mesiaci, v ktorom má byť poskytnutá služba. Ak klient trvá na poskytnutí služby aj po zániku Zmluvy a poskytovateľ s poskytnutím služby súhlasí, považuje sa spracovanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb a/ alebo účtovnej závierky, ktoré neboli spracované počas platnosti Zmluvy z vyššie menovaných dôvodov, za poskytnutie služby podľa osobitnej zmluvy, ktorej trvanie je ohraničené vykonaním zadania klienta. Poskytovateľ je oprávnený si účtovať za službu poskytnutú v rámci osobitnej zmluvy cenu vo výške minimálne 150,- EUR v zmysle ods. 3.6. ako aj v súlade s inými ustanoveniami týchto podmienok;
 - Okamžitým písomným odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, pokiaľ je tak výslovne ustanovené v týchto VOP alebo v Zmluve (napr. bod 5.11 a 5.12 týchto VOP). Účinky odstúpenia nastanú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pokiaľ porušenie zmluvy nie je výslovne v týchto VOP alebo v Zmluve naviazané na možnosť okamžitého odstúpenia, je na odstúpenie potrebná predchádzajúca výzva v zmysle nasledujúceho písmena e).
 - Písomným odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, ak toto porušenie nebude napravené v lehote siedmich dní odo dňa doručenia písomnej výzvy. Účinky odstúpenia nastanú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane.
 - Písomným odstúpením klienta v prípade nesúhlasu so zmenou VOP podľa bodu 2.5 týchto VOP.

XI. Rozhodcovská doložka

- 11.1 Poskytovateľ a klient sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytovaní služieb alebo súvisiacich so Zmluvou o poskytovaní služieb, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik Zmluvy o poskytovaní služieb, ako aj spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe skôr uzatvorených zmlúv alebo súvisiacich s týmito zmluvami, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik týchto zmlúv bude prejednávať a rozhodovať Rozhodcovský súd Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave zriadený pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore, IČO 30 842 654, so sídlom Gorkého 9, 816 03 Bratislava (ďalej ako „Rozhodcovský súd“).
- 11.2 Poskytovateľ a klient sa podrobujú základným vnútorným právnym predpisom Rozhodcovského súdu, najmä Štatútu a Rokovaciemu poriadku, ktoré sú platné a účinné v čase začatia rozhodcovského konania pred Rozhodcovským súdom.

- 11.3 Poskytovateľ a klient sa podriadia rozhodnutiu Rozhodcovského súdu, ktoré bude pre zmluvné strany záväzné.

- 11.4 Rozhodcovská doložka je súčasťou Zmluvy a zaväzuje právnych nástupcov zmluvných strán.

XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Ak je niektoré z ustanovení Zmluvy o poskytovaní služieb v rozpore s týmito VOP, má prednosť ustanovenie Zmluvy. Odkazy v týchto VOP na právne predpisy sa považujú za odkazy aj na právne predpisy, ktoré ich z časti alebo celkom menia alebo nahrádzajú.
- 12.2 Na vzťahy medzi poskytovateľom a klientom sa budú aplikovať výlučne VOP poskytovateľa. Aplikácia VOP klienta alebo tretích osôb je vylúčená, a to aj v prípade, ak obchodné podmienky klienta vylučujú aplikáciu týchto VOP.
- 12.3 Tieto VOP a vzťahy z nich vyplývajúce sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 12.4 Pokiaľ niektoré z ustanovení týchto VOP je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť Zmluvy o poskytovaní služieb a ostatných ustanovení VOP. V takomto prípade bude neplatné alebo neúčinné ustanovenie nahradené platným a účinným ustanovením, ktorého ekonomický účinok bude čo najbližší pôvodnému duchu neplatného alebo neúčinného ustanovenia, alebo ktoré bude v čo najväčšej miere slúžiť účelu týchto VOP a Zmluvy.
- 12.5 Klient udeľuje svoj súhlas k tomu, aby poskytovateľ použil na svoju propagáciu alebo vo svojich propagačných / reklamných dokumentoch údaje o tom, že poskytol klientovi služby, ako aj všeobecné informácie o projekte, na ktorom poskytovateľ pre klienta pracoval. Klient je oprávnený tento súhlas kedykoľvek písomne odvolať alebo obmedziť.
- 12.6 Uzavretím Zmluvy o poskytovaní služieb klient potvrdzuje, že sa s týmito VOP oboznámil a s ich obsahom súhlasí.

Tieto VOP nadobudli účinnosť dňa 15.04.2018.